

إعلان هام تعليمات تنظيمية إلزامية لسير الإمتحانات

وبمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 04 أفريل 1999 والمتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم، وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم، وبمقتضى القرارات الوزاريين رقم 1164 و1165 المؤرخين في 04 أكتوبر 2025، والمتعلقين بكيفيات التنظيم والتقييم والتدرج في شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري،

وحرصاً على ضمان نزاهة الامتحانات وتكافؤ الفرص، يُلزم جميع الطلبة بالالتزام بالتعليمات التالية:

أولاً: الحضور والانضباط الزمني

1. يجب على الطالب الالتحاق بقاعة الامتحان قبل 15 دقيقة على الأقل من توقيت الانطلاق الرسمي.
2. يمنع منعاً باتاً دخول قاعة الامتحان بعد مرور 30 دقيقة من بداية الامتحان.
3. يمنع منعاً باتاً مغادرة القاعة قبل انقضاء 30 دقيقة الأولى من زمن الامتحان.
4. لا يُمنح الطالب المتأخر أي وقت إضافي.

ثانياً: إثبات الهوية

1. يجب على الطالب إحضار بطاقة الطالب الأصلية.
2. توضع بطاقة الطالب بشكل ظاهر على الطاولة طوال مدة الامتحان.
3. عند تعذر تقديم بطاقة الطالب، يمكن إثبات الهوية بـ بطاقة التعريف الوطنية الأصلية أو أي وثيقة رسمية أصلية تقبلها الإدارة.
4. يجب تقديم وثيقة الهوية فور طلبها من طرف الأستاذ المراقب.
5. عدم القدرة على إثبات الهوية وفق ما سبق يمنع الطالب من اجتياز الامتحان، ويُعتبر في حكم الغائب غير المبرر.

ثالثاً - الممنوعات داخل قاعة الامتحان (الحظر مطلق)

- يُمنع منعاً باتاً إدخال أو حيازة أو استخدام أي من العناصر التالية داخل القاعة:
- الهاتف النقال (حتى لو كان مغلقاً أو في وضع الطيران).
 - الساعة الذكية، السماعات، اللوحات الإلكترونية.
 - أي جهاز إلكتروني آخر (مهما كان نوعه أو حجمه).
 - الآلة الحاسبة المبرمجة (إلا إذا كانت مرخصة كتابياً في المقياس المعني).
 - أي وثيقة، ورقة، ملخص، أو سند غير مرخص به صراحة.
 - يُعد وجود هاتف خلوي ثاني أو أي جهاز إلكتروني (حتى لو كان مغلقاً أو مؤشراً على محاولة غش، ويُحرر بشأنه محضر رسمي ويُحال صاحبه على الجهة التأديبية المختصة.

رابعاً – الأدوات الشخصية والسلوك داخل القاعة

1. الأدوات: كل طالب ملزم باستعمال أدواته الشخصية فقط (أقلام، مسطرة، آلة حاسبة عادية غير مبرمجة). يُمنع منعاً باتاً إعاره أو استعارة أو تبادل أي أداة بين الطلبة داخل القاعة.
 2. الامتثال للمراقبين: يجب الامتثال الفوري والتام لجميع تعليمات الأساتذة المراقبين، بما في ذلك تغيير مكان الجلوس إذا طُلب ذلك.
 3. التواصل والغش: يُمنع منعاً باتاً أي حديث، تواصل، إشارة، محاولة اتصال، نقل، مساعدة، تواطؤ، أو أي سلوك من شأنه التشويش على سير الامتحان.
- خامساً – الغش والعقوبات**

أي محاولة غش، أو نقل، أو مساعدة، أو تواطؤ، أو حيازة وسيلة غير مرخص بها تؤدي مباشرة إلى:

1. الطرد الفوري من قاعة الامتحان.
2. تحرير محضر رسمي يوقعه المراقبون.
3. يُحال الطالب المعني على المجلس التأديبي وفق التنظيم المعمول به.

ملاحظة مهمة:

لا يحق لأي طالب الاعتراض على الإجراءات المتخذة أثناء الامتحان داخل القاعة. الاعتراض أو الطعن يكون لاحقاً وفق الإجراءات الرسمية المعمول بها.

سادساً – تسليم ورقة الإجابة والمغادرة

قبل مغادرة قاعة الامتحان، يلتزم الطالب إجبارياً بما يلي:

1. كتابة جميع البيانات الشخصية المطلوبة على ورقة الإجابة (الاسم، اللقب، رقم التسجيل الجامعي، اسم المقياس، تاريخ الامتحان).
2. التأكد من التوقيع على محضر الحضور الخاص بالقاعة.
3. تسليم ورقة الإجابة إلى الأستاذ المراقب – تسليمها إجباري، حتى لو كانت بيضاء.
4. يُمنع منعاً باتاً مغادرة القاعة بورقة الإجابة أو بورقة المسودة إذا كانت التعليمات الخاصة بالمقياس تمنع ذلك.
5. يُمنع منعاً باتاً العودة إلى قاعة الامتحان بعد تسليم الورقة والخروج منها.

سابعاً – الغياب والتبرير

- الغياب غير المبرر يؤدي إلى تطبيق الأحكام البيداغوجية المعمول بها .
- يُقبل الغياب المبرر فقط في الحالات القانونية المثبتة .
- يجب إيداع التبرير لدى إدارة القسم في أجل أقصاه 72 ساعة من تاريخ الامتحان .

ثامناً – أحكام ختامية

- هذه التعليمات ملزمة لجميع الطلبة .
- كل مخالفة تُعالج وفق الإجراءات الإدارية والتأديبية السارية .
- يُعد هذا الإعلان مرجعاً تنظيمياً لسير الامتحانات .

بالتوفيق للجميع